

DISCLAIMER:

This paper is an unofficial English translation of the „Prüfungsordnung der Universität Stuttgart für den Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH)“. The translation is provided for the convenience of the students, but in all legal matters, the German original alone is valid.

Prüfungsordnung der Universität Stuttgart für den Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH)

Vom 25. Juli 2019

Aufgrund von §§ 19 Abs. 1 Nr. 9 und 32 Abs. 3 Satz 1 des Landeshochschulgesetzes vom 01.01.2005 (GBl. 2005, S. 1), zuletzt geändert durch Gesetz vom 13.03.2018 (GBl. S. 85) hat der Senat der Universität Stuttgart am 08. Mai 2019 die nachstehende Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) beschlossen.

Der Rektor der Universität Stuttgart hat dieser Satzung gemäß § 32 Abs. 3 Satz 1 des Landeshochschulgesetzes am 25. Juli 2019, Az. 7831.175-I-02 zugestimmt.

Inhaltsübersicht

I. Allgemeines

- § 1 Zweck der Prüfung
- § 2 Mastergrad
- § 3 ECTS-Credits und Module
- § 4 Studienaufbau, Regelstudienzeit, ECTS-Credits
- § 5 Studien- und Prüfungsaufbau
- § 6 Prüfungsfristen
- § 7 Prüfungsausschuss
- § 8 Prüferinnen bzw. Prüfer und Beisitzerinnen bzw. Beisitzer
- § 9 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen
- § 10 Modulprüfungen, Studien- und Prüfungsleistungen
- § 11 Fachsprache
- § 12 Studienleistungen und lehrveranstaltungsbegleitende Prüfungen
- § 13 Mündliche Modulprüfungen
- § 14 Schriftliche Modulprüfungen
- § 15 Computergestützte Modulprüfungen
- § 16 Bewertung der Studien- und Prüfungsleistungen, Modulnoten
- § 17 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 18 Bestehen und Nichtbestehen
- § 19 Wiederholung von Prüfungsleistungen
- § 20 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen

II. Masterprüfung

- § 21 Zweck der Masterprüfung
- § 22 Art und Umfang der Masterprüfung
- § 23 Forschungsarbeit
- § 24 Masterarbeit
- § 25 Freischussregelung [entfällt]
- § 26 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis
- § 27 Hochschulgrad und Masterurkunde

III. Schlussbestimmungen

- § 28 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 29 Ungültigkeit einer Prüfung
- § 30 Inkrafttreten und Übergangsbestimmung

Anlage: Übersicht über die Modulprüfungen.

Exam regulations at the University of Stuttgart for the Information Technology (INFOTECH) master's degree program

Dated July 25, 2019

On the basis of § 19 (1) Sentence 9 and § 32 (3) Sentence 1 of the Landeshochschulgesetz (law on higher education in Baden-Wuerttemberg) dated January 1, 2005 (GBl. 2005 p. 1), last amended by the law dated March 13, 2018 (GBl. p. 85), the senate of the University of Stuttgart adopted on May 8, 2019 the following study and exam regulations for the Information Technology (INFOTECH) master's degree program.

The Rector of the University of Stuttgart agreed on this statute on July 25, 2019 in accordance with § 32 (3) Sentence 1 of the Landeshochschulgesetz, reference number 7831.175-I-02.

Table of contents

I. General

- § 1 Purpose of the examination
- § 2 Master's degree
- § 3 ECTS credits and modules
- § 4 Program structure, standard period of study, ECTS credits
- § 5 Program and exam structure
- § 6 Examination deadlines
- § 7 Examination Board
- § 8 Examiners and assessors
- § 9 General admission requirements
- § 10 Module examinations, academic achievements and examinations
- § 11 Course language
- § 12 Academic achievements and course accompanying examinations
- § 13 Oral module examinations
- § 14 Written module examinations
- § 15 Computer-supported module examinations
- § 16 Assessment of academic achievements and examinations, module grades
- § 17 Absence, withdrawal, deception, breach of regulations
- § 18 Passing and failing
- § 19 Repeating examinations
- § 20 Recognition of periods of study, academic achievements and examinations

II. Master's examination

- § 21 Purpose of the master's examination
- § 22 Type and scope of master's examination
- § 23 Research project
- § 24 Master's thesis
- § 25 Regulation on optional trial examination [not included]
- § 26 Calculation of overall grade and certificate
- § 27 Higher-education degree and master's degree certificate

III. Final provisions

- § 28 Inspection of examination files
- § 29 Invalidity of an examination
- § 30 Entry into force and interim regulation

Annex: Overview of module examinations.

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

Präambel

Die Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) beschreibt den Aufbau des Studiums und die Organisation der Prüfungen. Sie stellt das Regelwerk und die Rechtsgrundlage für eine einheitliche Handhabung des Studienablaufs und der Bewertung der Studien- und Prüfungsleistungen dar. Sie wendet sich dabei sowohl an die Studierenden als auch an die Prüfenden sowie an die entsprechenden Organe der Universität Stuttgart.

I. Allgemeines

§ 1 Zweck der Prüfung

Die Masterprüfung bildet einen weiteren berufsbefähigenden Abschluss des Studiums. Durch die Masterprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden über das Ziel ihres Bachelorstudiengangs hinaus die Fähigkeit erworben haben, wissenschaftliche Fragestellungen aus ihrem Masterfach mit den einschlägigen Methoden selbständig zu bearbeiten, zu entwickeln und in komplexen Situationen anzuwenden

§ 2 Mastergrad

Aufgrund der bestandenen Masterprüfung verleiht die Universität Stuttgart den akademischen Grad „Master of Science“ (abgekürzt: „M.Sc.“).

§ 3 ECTS-Credits und Module

- (1) Während des Studiums sind ECTS-Credits zu erwerben. Sie sind ein quantitatives Maß für den mit dem Studium verbundenen zeitlichen Arbeitsaufwand der Studierenden. Je Semester sind durchschnittlich 30 ECTS-Credits zu erwerben. Das entspricht einem Arbeitsaufwand von etwa 900 Stunden. Der Erwerb von ECTS-Credits setzt eine erfolgreiche Teilnahme an den Lehrveranstaltungen bzw. ein erfolgreiches Erbringen bestimmter Studienleistungen voraus und ist an das Bestehen der jeweiligen Modulprüfung bzw. Modulteilprüfungen gebunden.
- (2) Das Studium gliedert sich in Module, für die nach bestandener Modulprüfung bzw. nach Bestehen der Modulteilprüfungen die dem jeweiligen Modul zugeordneten ECTS-Credits vergeben werden. ECTS-Credits für ein Modul werden erst erworben, wenn alle in der Anlage zur Prüfungsordnung und im Modulhandbuch vorgeschriebenen Studien- und Prüfungsleistungen für das Modul erfolgreich absolviert wurden. Die Module umfassen inhaltlich zusammenhängende Lehrveranstaltungen und erstrecken sich in der Regel über ein, maximal aber zwei Semester.

§ 4 Studienaufbau, Regelstudienzeit, ECTS-Credits

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt vier Semester. Sie umfasst die Modulprüfungen einschließlich der Masterarbeit.
- (2) Der Gesamtumfang der für den Erwerb des Mastergrades zu erbringenden ECTS-Credits beträgt 120. Davon entfallen 30 ECTS-Credits auf die Masterarbeit und 90 auf Studien- und Prüfungsleistungen während des

Preamble

The study and exam regulations for the Information Technology (INFOTECH) master's degree program describes the structure of the university studies and the organization of examinations. It represents the regulatory framework and the legal basis for administering study courses consistently and evaluating academic achievements and examinations. It is therefore aimed both at students and examiners as well as the relevant organs of the University of Stuttgart.

I. General

§ 1 Purpose of the examination

The master's examination is an additional degree in a student's university studies which qualifies them for a profession. The master's examination should determine whether the students have acquired the ability to independently deal with and develop scientific issues in their master's subject using relevant methods and to apply them in complex situations beyond the aims of their bachelor's degree program.

§ 2 Master's degree

Upon passing the master's examination, the University of Stuttgart awards the academic title "Master of Science" ("M.Sc.").

§ 3 ECTS credits and modules

- (1) Students must earn ECTS credits during the course of their university studies. They are a quantitative measure of the amount of time students spend on their university studies. Students must earn an average of 30 ECTS credits every semester. This corresponds to about 900 hours of work. Earning ECTS credits requires successfully taking part in courses or completing certain academic achievements, and is subject to passing the respective module examinations or sub-module examinations.
- (2) The university studies are divided into modules, for which a certain amount of ECTS credits are awarded after passing the module examinations or the sub-module examinations. ECTS credits are only awarded for a module when all academic achievements and examinations for the module as listed in the annex on exam regulations and in the module handbook have been completed successfully. The modules include related courses and generally last one, but sometimes a maximum of two semesters.

§ 4 Program structure, standard period of study, ECTS credits

- (1) The standard period of study is four semesters. This includes the module examinations and the master's thesis.
- (2) A total of 120 ECTS credits are required to complete the master's degree. The master's thesis is worth 30

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

Studiums.

- (3) ECTS-Credits können nur durch das Ablegen von Studien- und Prüfungsleistungen erworben werden, die mit mindestens „ausreichend“ bzw. „mit Erfolg teilgenommen“ bewertet werden. Die Verteilung der ECTS-Credits auf die einzelnen Module und Veranstaltungen im Pflicht- und Wahlpflichtbereich wird in der Anlage zu dieser Ordnung und im Modulhandbuch geregelt.

§ 5 Studien- und Prüfungsaufbau

- (1) Die Masterprüfung besteht aus studienbegleitenden Modulprüfungen, einem Fachpraktikum, einer Forschungsarbeit und der Masterarbeit. Das Lehrangebot gliedert sich in mehrere Studienschwerpunkte mit spezifischen Wahlpflicht- und Wahlmodulen und erstreckt sich über 3 Semester. Im vierten Semester ist die Masterarbeit anzufertigen. Die wählbaren Studienschwerpunkte und die ihnen zugeordneten Wahlpflicht- und Wahlmodule werden vom Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit der Studienkommission festgelegt und im Modulhandbuch aufgeführt.
- (2) Die Studierenden müssen ein Pflichtmodul belegen, welches in der Anlage zur Prüfungsordnung geregelt ist.
- (3) Mit der ersten Anmeldung zur Prüfung eines Wahlpflichtmoduls muss die Wahl eines Studienschwerpunkts verbindlich festgelegt werden. Die Studierenden müssen im Rahmen des gewählten Schwerpunktes Wahlpflichtmodule im Umfang von 30 ECTS-Credits belegen. Die Wahlpflichtmodule jedes Studienschwerpunktes sind einem Wahlpflichtkatalog zu entnehmen, der vom Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit der Studienkommission festgelegt und im Modulhandbuch aufgeführt wird. Die Studierenden müssen weiterhin Wahlmodule im Umfang von 30 ECTS-Credits und eine Forschungsarbeit im Umfang von 15 ECTS-Credits erfolgreich absolvieren. Die Wahlmodule sind einem Wahlfachkatalog zu entnehmen, der vom Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit der Studienkommission festgelegt und im Modulhandbuch aufgeführt wird.
- (4) Die Auswahl der Wahlpflicht- und Wahlmodule unterliegt folgenden Einschränkungen. Sowohl Wahlpflicht- als Wahlmodule sind in zwei Kategorien unterteilt: Module aus dem Fachbereich der Informatik (Computer Science) und Module aus dem Fachbereich der Elektro- und Informationstechnik (Electrical Engineering). Die Studierenden müssen im Rahmen der Vertiefungs- und Spezialisierungsmodule jeweils mindestens 2 Module aus einer Kategorie belegen, näheres regeln die Erläuterungen zur Anlage „Übersicht über die Modulprüfungen“.
- (5) Ein Modul im Umfang von 3 ECTS-Credits ist aus dem im Modulhandbuch festgelegten Katalog für fachübergreifende Schlüsselqualifikationen erfolgreich zu absolvieren.
- (6) In bis zu 2 Fällen kann ein noch nicht bestandenenes Wahlmodul durch Erklärung gegenüber dem Prüfungsamt gewechselt werden. Damit entfällt auch die Verpflichtung

ECTS credits. The remaining 90 ECTS credits are for academic achievements and examinations.

- (3) ECTS credits can only be earned through academic achievements and examinations which have been assessed as at least being “satisfactory” or “participated successfully”. The distribution of ECTS credits to the individual modules and events in the compulsory elective and elective subject area is stipulated in the annex to this regulation and in the degree handbook.

§ 5 Program and exam structure

- (1) The master’s examination consists of module examinations throughout the course, a lab course, a research project and a master’s thesis. The courses are divided into several areas of specialization with specific compulsory modules and electives, and are spread over a total of three semesters. The master’s thesis is to be completed in the fourth semester. The areas of specialization to choose from and the associated compulsory modules and electives are determined by the Examination Board in agreement with the Study Commission, and are listed in the degree handbook.
- (2) Students must take one compulsory module, which is stipulated in the annex on exam regulations.
- (3) Students commit to an area of specialization with the first registration of an examination for a compulsory elective module. Students must take compulsory elective modules totaling 30 ECTS credits in their chosen area of specialization. The compulsory elective modules in each area of specialization can be found in a catalog, which is produced by the Examination Board in agreement with the Study Commission, and are listed in the degree handbook. Students must also successfully complete electives worth 30 ECTS credits and a research project worth 15 ECTS credits. The electives can be found in a catalog, which is produced by the Examination Board in agreement with the Study Commission, and is listed in the degree handbook.
- (4) The choice of compulsory elective and elective modules is subject to the following restrictions. Both compulsory elective modules and electives are split into two categories, modules from the Computer Science department and modules from the Electrical Engineering department. Students must take at least two modules from each category from both the advanced and specialization module catalogs. Detailed information can be found in the notes to the annex “Overview of module examinations”.
- (5) One module worth 3 ECTS credits from the catalog for interdisciplinary key competencies (non-technical) determined in the degree handbook must be successfully completed.
- (6) An elective which has not yet been passed may be changed on up to two occasions by making a declaration to the Examination Office. This means the student is no longer obligated to retake examinations

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

im bisherigen Wahlmodul an weiteren Wiederholungsprüfungen teilzunehmen. Die Erklärung kann nur abgegeben werden, solange der Prüfungsanspruch für den Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) noch nicht endgültig verloren ist und noch nicht alle für den Studienabschluss erforderlichen Prüfungsleistungen erbracht wurden. Das bisherige Modul, das gewechselt wurde, kann nicht zu einem späteren Zeitpunkt fortgeführt werden.

from the previous elective. This declaration can only be submitted providing the student has not yet lost the right to admission to examination for the Information Technology (INFOTECH) master's degree program and has not yet passed all the examinations required to graduate. The previous module which was changed cannot be continued at a later point.

§ 6 Prüfungsfristen

- (1) Der Prüfungsanspruch für den Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) erlischt, wenn die Masterprüfung nicht innerhalb von 8 Fachsemestern erfolgreich abgelegt ist, es sei denn, die zu prüfende Person hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten. Hierüber entscheidet die dem Prüfungsausschussvorsitzende Person auf Antrag der zu prüfenden Person.
- (2) werdende Mütter dürfen in den letzten sechs Wochen vor der Entbindung keine Prüfungen ablegen, es sei denn, dass sie sich zur Ablegung der Prüfung ausdrücklich bereit erklären. Die Erklärung ist schriftlich gegenüber dem bzw. der Prüfungsausschussvorsitzenden abzugeben und kann jederzeit widerrufen werden. Sätze 1 und 2 gelten entsprechend für Wöchnerinnen bis zum Ablauf von acht Wochen nach der Entbindung. Für Mütter nach Früh- und Mehrlingsgeburten verlängert sich diese Frist auf zwölf Wochen, bei Frühgeburten zusätzlich um den Zeitraum, der nach Satz 1 nicht in Anspruch genommen werden konnte. Beim Tode des Kindes kann die Mutter auf ihr ausdrückliches Verlangen schon vor Ablauf dieser Fristen wieder Prüfungen ablegen, wenn nach ärztlichem Zeugnis nichts dagegen spricht. Sie kann die Erklärung jederzeit gegenüber der bzw. dem Prüfungsausschussvorsitzenden widerrufen. Für einen Nachteilsausgleich im Sinne von § 1 Abs. 1 und § 9 Abs. 1 des Mutterschutzgesetzes gilt § 10 Abs. 5 entsprechend.
- (3) Studierende, die mit einem Kind unter acht Jahren, für das ihnen die Personensorge zusteht, im selben Haushalt leben und es überwiegend allein versorgen, sind berechtigt, einzelne Studien- und Prüfungsleistungen nach Ablauf der hierfür vorgesehenen Fristen abzulegen. Über die Fristverlängerung entscheidet die dem Prüfungsausschussvorsitzende Person auf Antrag der zu prüfenden Person. Fristen für Wiederholungsprüfungen können nur um bis zu zwei Semester verlängert werden. Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit kann in der Regel nur im Rahmen der Frist nach § 24 Abs. 5 letzter Satz verlängert werden, in begründeten Ausnahmefällen ist auch eine darüber hinausgehende Verlängerung zulässig, wobei die Verlängerung insgesamt das Doppelte der Frist nach § 24 Abs. 6 letzter Satz nicht überschreiten darf. Die Berechtigung erlischt mit Ablauf des Semesters, in dem die in Satz 1 genannten Voraussetzungen entfallen. Die Frist in Abs. 1 ist um maximal 6 Semester pro Kind zu verlängern, sofern die Voraussetzungen des Satz 1 für diesen Zeitraum vorgelegen haben. Im Übrigen erlischt die Berechtigung spätestens mit dem Ablauf des Semesters, in dem das Kind sein achttes Lebensjahr vollendet hat. Studierende haben die entsprechenden Nachweise zu führen. Sie sind verpflichtet, Änderungen in den Voraussetzungen

§ 6 Examination deadlines

- (1) The right to admission to examination for the Information Technology (INFOTECH) master's study program will lapse if the master's examination is not passed within 8 semesters, unless the candidate is not responsible for exceeding the deadline. This will be decided by the Head of the Examination Committee at the request of the candidate.
- (2) Expectant mothers may exempt themselves from examinations in the last six weeks of their pregnancy unless they have explicitly declared themselves to be fit. This declaration must be submitted to the Head of Examination Committee in writing and can be revoked at any time. Sentences 1 and 2 shall accordingly apply for new mothers until eight weeks after giving birth. This period shall be extended to twelve weeks for mothers having given birth prematurely or in the case of multiple births, in the event of giving birth prematurely also by the period which could not be used according to Sentence 1. In the event of the death of a child, the mother can take examinations before the end of this period if she explicitly requests to do so providing this is not contradicted by a medical certificate. She can withdraw this declaration with the Head of Examination Committee at any time. § 10 Para 5 shall apply accordingly in terms of access arrangements in the sense of § 1 Para 1 and § 9 Para 1 of the Maternity Protection Act.
- (3) Students with dependent children under eight years old living in the same household, for whom they are the predominant caregiver, are entitled to complete certain academic achievements and examinations after the relevant deadlines. The decision to extend the deadline is made by the Head of Examination Committee at the request of the candidate. Deadlines for retaking examinations can only be extended by a maximum of two semesters. As a general rule, the period of time for completing a master's thesis can only be extended in the framework of the deadline in accordance with the last sentence of § 24 Para 5. In reasonable exceptional cases an additional extension may be given, whereby the extension may not exceed twice the period stipulated in the last sentence of § 24 Para 6. The authorization expires with the end of the semester in which the requirements named in Sentence 1 were waived. The deadline in Para 1 may be extended by a maximum of six semesters per child, providing the requirements listed in Sentence 1 have been present throughout this period. Otherwise, the authorization shall expire no later than the end of the semester in which the child turns eight years old. Students must provide relevant evidence. They are obliged to disclose any changes to the above

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

unverzüglich mitzuteilen.

- (4) Studierende, die einen nahen Angehörigen im Sinne von § 7 Abs. 3 des Pflegezeitgesetzes, der pflegebedürftig im Sinne der §§ 14, 15 SGB XI ist, pflegen, sind berechtigt, einzelne Studien- und Prüfungsleistungen nach Ablauf der hierfür vorgesehenen Fristen abzulegen. Über die Fristverlängerung entscheidet die dem Prüfungsausschuss vorsitzende Person auf Antrag der zu prüfenden Person; dem Antrag sind geeignete Nachweise, die insbesondere Auskunft über den zeitlichen Umfang des Pflegeaufwandes geben, beizufügen. Fristen für Wiederholungsprüfungen können nur um bis zu zwei Semester verlängert werden, für die Bearbeitungsdauer der Masterarbeit gilt Abs. 3 Satz 4. Die Berechtigung erlischt mit Ablauf des Semesters, in dem die in Satz 1 genannten Voraussetzungen entfallen. Die Frist in Abs. 1 ist um maximal 6 Semester zu verlängern, sofern die Voraussetzungen des Satz 1 für diesen Zeitraum vorgelegen haben. Studierende haben die entsprechenden Nachweise zu führen. Sie sind verpflichtet, Änderungen in den Voraussetzungen unverzüglich mitzuteilen.
- (5) Wer wegen länger andauernder Krankheit oder wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage ist, die Lehrveranstaltungen regelmäßig zu besuchen oder die erwarteten Studienleistungen zu erbringen, ist berechtigt, einzelne Studien- und Prüfungsleistungen nach Ablauf der in der Prüfungsordnung vorgesehenen Fristen abzulegen. Über die Fristverlängerung entscheidet die dem Prüfungsausschuss vorsitzende Person auf Antrag der zu prüfenden Person. Fristen für Wiederholungsprüfungen können nur um bis zu zwei Semester verlängert werden; für die Bearbeitungsdauer der Masterarbeit gilt Abs. 3 Satz 4, im Übrigen beträgt die Verlängerungsfrist höchstens zwei Jahre. Die zu prüfende Person hat die entsprechenden Nachweise zu führen, insbesondere ärztliche Atteste vorzulegen; in Zweifelsfällen kann die Vorlage eines Attestes eines von der Universität benannten Arztes verlangt werden. Änderungen in den Voraussetzungen sind unverzüglich mitzuteilen.
- (6) Eine Tätigkeit als gewähltes Mitglied in gesetzlich vorgesehenen Gremien oder satzungsmäßigen Organen der Hochschule oder des Studierendenwerks während mindestens eines Jahres kann bis zu einem Studienjahr bei der Berechnung der Prüfungsfristen unberücksichtigt bleiben; die Entscheidung hierüber trifft auf Antrag der zu prüfenden Person die Rektorin bzw. der Rektor.

§ 7 Prüfungsausschuss

- (1) Für die Organisation der Prüfungen und alle anderen durch diese Ordnung zugewiesenen Aufgaben bildet die Fakultät Informatik, Elektrotechnik und Informationstechnik einen Prüfungsausschuss. Die bzw. der Vorsitzende des Prüfungsausschusses, das ihn im Verhinderungsfall vertretende Mitglied, die weiteren Mitglieder sowie deren Stellvertreter bzw. Stellvertreterinnen werden vom Fakultätsrat der Fakultät Informatik, Elektrotechnik und Informationstechnik bestellt. Der Prüfungsausschuss setzt sich wie folgt zusammen:

conditions without delay.

- (4) Students who look after a close relative in the sense of § 7 Para 3 of the Care Period Act who requires nursing care as per §§ 14, 15 of the Social Code XI are entitled to complete certain academic achievements and examinations after the relevant deadlines. The decision to extend the deadline is made by the Head of Examination Committee at the request of the candidate. Appropriate supporting documents should be supplied with the application which give information about the amount of time required for the care measures in particular. Deadlines for retaking examinations can only be extended by a maximum of two semesters; Para 3 Sentence 4 shall apply regarding the amount of time for completing a master's thesis. The authorization expires with the end of the semester in which the requirements named in Sentence 1 were waived. The deadline in Para 1 may be extended by a maximum of six semesters, providing the requirements listed in Sentence 1 have been present throughout this period. Students must provide the relevant evidence. They are obliged to disclose any changes to the conditions above without delay.
- (5) A student who is not in a position to regularly attend classes or complete their academic work as expected due to a long-term illness or a permanent physical disability is entitled to complete certain academic achievements and examinations after the deadlines set. The decision to extend the deadline is made by the Head of Examination Committee at the request of the candidate. Deadlines for retaking examinations can only be extended by a maximum of two semesters; Para 3 Sentence 4 shall apply regarding the amount of time for completing a master's thesis, otherwise the extension is a maximum of two years. The candidate must provide the relevant evidence, in particular medical certificates. If there is any doubt, it is possible to ask a doctor nominated by the university to submit a certificate. Changes to the conditions above are to be disclosed without delay.
- (6) A period of service as an elected member of statutory bodies or statutory bodies of the university or the student union for at least one year may be disregarded for the purpose of calculating examination deadlines for up to one academic year; the decision in this regard shall be made by the Rector upon application by the person to be examined.

§ 7 Examination Board

- (1) The Faculty of Computer Science, Electrical Engineering and Information Technology forms an Examination Board for organizing examinations and performing all other tasks assigned to it by this regulation. The Head of Examination Committee, the member representing them in the event of their absence, along with the other members and their deputies are appointed by the faculty board of the Faculty of Computer Science, Electrical Engineering and Information Technology. The Examination Board is made up of the following:

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

- | | |
|---|--|
| 1. vier Hochschullehrer aus dem Masterstudiengang INFOTECH, | 1. four university professors from the INFOTECH master's degree program, |
| 2. dem Studiengangsleiter des Masterstudiengangs INFOTECH, | 2. the director of studies of the INFOTECH master's degree program, |
| 3. ein Mitglied des wissenschaftlichen Dienstes, | 3. a member of the scientific service, |
| 4. ein Student bzw. eine Studentin (mit beratender Stimme). | 4. a student (in an advisory capacity). |

Den Vorsitz im Prüfungsausschuss kann, auch stellvertretend, nur eine Hochschullehrerin bzw. ein Hochschullehrer oder eine apl. Professorin bzw. ein apl. Professor im Sinne von Nr. 1 führen. Die bzw. der Vorsitzende führt im Regelfall die Geschäfte des Prüfungsausschusses. Darüber hinaus kann der Ausschuss der bzw. dem Vorsitzenden bestimmte Aufgaben widerruflich übertragen.

Only a university professor or adjunct professor in the sense of no. 1 may lead the Examination Board, even in a representative capacity. The business of the Examination Board is generally conducted by the chairperson (Head). Furthermore, the board can delegate certain tasks to the chairperson on a revocable basis.

- | | |
|--|--|
| (2) Die Amtszeit der Mitglieder beträgt drei Jahre, die des studentischen Mitglieds ein Jahr. | (2) The members serve a three-year term in office, while the student members serve for one year. |
| (3) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. Er berichtet der Fakultät regelmäßig über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten sowie über die Verteilung der Gesamtnoten. Der Prüfungsausschuss hat sicherzustellen, dass Studien- und Prüfungsleistungen in den in dieser Ordnung festgelegten Zeiträumen erbracht bzw. abgelegt werden können. Zu diesem Zweck sollen die Studierenden rechtzeitig sowohl über Art und Zahl der zu erbringenden Studien- und Prüfungsleistungen als auch über die Termine, zu denen sie zu erbringen sind, informiert werden. | (3) The Examination Board ensures that the provisions of this regulation are observed. It reports regularly to the faculty regarding the development of examination and study periods as well as about the allocation of overall grades. The Examination Board must ensure that academic achievements and examinations can be carried out during the periods specified in the regulation. For this purpose, students should be informed at the appropriate time about the type and number of academic achievements and examinations to be carried out as well as the relevant deadlines to be met. |
| (4) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei der Abnahme der Prüfungen zugegen zu sein. | (4) The members of the Examination Board have the right to be present when the exams are being taken. |
| (5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und die sie vertretenden Personen unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, hat sie die bzw. der Vorsitzende zur Verschwiegenheit zu verpflichten. | (5) The members of the Examination Board and their representatives are subject to official secrecy. If they are not public sector employees they must be sworn to secrecy by the chairperson. |
| (6) Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses oder seiner bzw. seines Vorsitzenden sind der zu prüfenden Person unverzüglich schriftlich mit Begründung unter Angabe der Rechtsgrundlage mitzuteilen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Widersprüche gegen diese Entscheidungen sind innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Entscheidung schriftlich an den Prüfungsausschuss zu richten. Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab, so ist dieser der Prorektorin bzw. dem Prorektor Lehre und Weiterbildung zur Entscheidung vorzulegen. | (6) Negative decisions by the Examination Board or its chairperson must be notified to the candidate in writing with an explanation without delay stating the legal basis and including information on the right to appeal. Appeals against this decision must be submitted to the Examination Board in writing within one month of the decision being announced. If the Examination Board does not redress the appeal, it must be submitted to the Vice Rector for Teaching and Advanced Education for a decision to be made. |

§ 8 Prüferinnen bzw. Prüfer und Beisitzerinnen bzw. Beisitzer

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüferinnen und Prüfer. Er kann die Bestellung der bzw. dem Vorsitzenden übertragen. Die Prüferin bzw. der Prüfer bestellen die Beisitzerin bzw. den Beisitzer.
- (2) Zur Abnahme von Hochschulprüfungen sind in der Regel als Prüfende nur Hochschullehrer(innen),

§ 8 Examiners and assessors

- (1) The examiners are appointed by the Examination Board. It can delegate this job to the chairperson. The assessors are appointed by the examiners.
- (2) As a general rule, only university professors, honorary professors and university or private lecturers are authorized to hold examinations, as well as such academic staff and teaching staff who have been given permission in accordance with the legal

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

Honorarprofessor(inn)en und Hochschul- oder Privatdozent(inn)en, sowie diejenigen akademischen Mitarbeiter(innen) und Lehrbeauftragte, denen die Prüfungsberechtigung nach den gesetzlichen Bestimmungen übertragen wurde, befugt. Akademische Mitarbeiter(innen) und Lehrbeauftragte können nur dann ausnahmsweise zu Prüfer(innen) bestellt werden, wenn Hochschullehrer(innen) und Hochschul- oder Privatdozent(inn)en nicht in genügendem Ausmaß als Prüfer(innen) zur Verfügung stehen.

- (3) Bei Studienleistungen und Lehrveranstaltungsbegleitenden Prüfungen wird in der Regel unter Berücksichtigung von Abs. 2 das Mitglied des Lehrkörpers, welches die Lehrveranstaltung durchgeföhrt hat, zur Prüferin bzw. zum Prüfer bestellt.
- (4) Die Beisitzerin bzw. der Beisitzer muss mindestens eine Masterprüfung in „Information Technology“ oder eine gleichwertige Prüfung abgelegt haben.
- (5) Für prüfende und beisitzende Personen gilt § 7 Abs. 5 entsprechend.
- (6) Die Prüfungstermine und die Namen der prüfenden Personen sind den zu prüfenden Personen durch Aushang oder auf andere Art und Weise rechtzeitig bekannt zu geben. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Zuweisung einer bestimmten prüfenden Person.

§ 9 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Zu einer Modulprüfung sowie zur Masterarbeit kann nur zugelassen werden, wer
 1. zur Zeit der Meldung zur Prüfung an der Universität Stuttgart im Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) immatrikuliert ist,
 2. die fachlichen Zulassungsvoraussetzungen für die jeweilige Prüfung erfüllt,
 3. bei der Zulassung zur Masterarbeit die Erfüllung von Auflagen nachweist, sofern die Zulassung mit Auflagen erfolgt ist und
 4. den Prüfungsanspruch im Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) oder in einem verwandten Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule, Fachhochschule oder Hochschule für angewandte Wissenschaften, Dualen Hochschule oder Berufsakademie, deren Abschluss einem Fachhochschulabschluss gleichgestellt ist, in Deutschland nicht verloren hat. In einem verwandten Studiengang gilt dies nur für den Verlust des Prüfungsanspruchs in Prüfungen bzw. Modulen, die auch im Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) verlangt werden (Pflichtmodule) sowie beim Verlust des Prüfungsanspruchs wegen Fristüberschreitung (z.B. Studienhöchstdauer) Der vorherige Satz gilt nicht beim Verlust des Prüfungsanspruchs in einem gleichnamigen Diplomstudiengang. Verwandte Studiengänge sind insbesondere der gleichnamige Diplomstudiengang sowie Elektrotechnik und Informationstechnik, Informatik, Softwaretechnik
- regulations. Academic staff and teaching staff can only then be appointed as assessors in exceptional cases when university teachers and university or private lecturers are not available to serve as examiners in sufficient numbers.
- (3) Pursuant to Para 2, the member of the teaching staff who gave the course is usually appointed as an examiner for academic achievements and course-related examinations.
 - (4) The assessor must have at least passed a master's examination in Information Technology or an exam of the same value.
 - (5) § 7 Para 5 shall apply for examiners and assessors accordingly.
 - (6) The examination date and the names of the examiners must be given to the persons to be examined at an appropriate time by posting it on a noticeboard or by other means. There is no legal right to be allocated a specific examiner.

§ 9 General admission requirements

- (1) A student can only be admitted to a module examination as well as to the master's thesis if they
 1. are enrolled in the Information Technology (INFOTECH) master's degree program at the University of Stuttgart at the time of registering for the examination,
 2. fulfill the subject-specific admission requirements for the specific examination,
 3. with the admission to the master thesis, they can demonstrate that any conditions for admission to the program that may have been issued have been fulfilled,
 4. have not lost the right to admission to examination in Germany in the Information Technology (INFOTECH) master's degree program or a study program with related content at a university or equivalent higher education institution, university of applied sciences, dual university or vocational academy, the degree of which is equivalent to a university of applied sciences degree. In a related study program this only applies to the loss of right to admission to examination in examinations or modules which are also required in the Information Technology (INFOTECH) master's degree program (compulsory modules), as well as in the event of a loss of right to admission to examination due to missing the deadline (eg. maximum length of studies). The previous clause does not apply in the event of a loss of right to admission to examination in a degree course of the same name. Related study programs include in particular the degree course of the same name as well as Electrical Engineering and Information Technology, Computer Science, Software Technology or Computer Architecture and

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

oder Technische Informatik. Über weitere Studiengänge, die als verwandt gelten, entscheidet der Prüfungsausschuss.

Computer Engineering. The Examination Board shall decide about which other study programs are considered to be related.

- (2) Der Antrag auf Zulassung ist für jede Modulprüfung in der vom Prüfungsamt vorgeschriebenen Form beim Prüfungsamt einzureichen. Dem Antrag sind, soweit der Universität nicht bereits vorliegend, beizufügen:
1. die Nachweise über das Vorliegen der in Absatz 1 Nr. 1 bis 4 genannten Zulassungsvoraussetzungen und
 2. eine Erklärung darüber, ob die zu prüfende Person bereits eine Masterprüfung oder eine Prüfung in einem verwandten Studiengang gemäß Abs. 1 Nr. 4 nicht bestanden hat oder ob sie sich in einem solchen Studiengang in einem Prüfungsverfahren befindet.
- (3) Ist es der zu prüfenden Person nicht möglich, die Unterlagen in der vorgeschriebenen Weise beizufügen, kann der Prüfungsausschuss im Einzelfall gestatten, den Nachweis auf andere Art zu führen.
- (4) Können nicht alle Nachweise bei der Prüfungsanmeldung vorgelegt werden, kann die Zulassung zur Prüfung unter dem Vorbehalt ausgesprochen werden, dass die fehlenden Nachweise bis zum Prüfungstermin nachgereicht werden. Spätestens vor der Bewertung der Prüfung hat sich die prüfende Person vom Vorliegen der noch fehlenden Nachweise für die betreffende Prüfung zu überzeugen.
- (5) Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss. Als zugelassen gilt, wem die Zulassung nicht innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrages beim Prüfungsamt versagt wurde.
- (6) Die Zulassung darf nur abgelehnt werden, wenn
1. die in Abs. 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder
 2. die Unterlagen gemäß Abs. 2 unvollständig sind oder
 3. die zu prüfende Person den Prüfungsanspruch im Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) oder in einem verwandten Studiengang gemäß Abs. 1 Nr. 4 an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in Deutschland verloren hat oder sich in einem solchen Studiengang in einem Prüfungsverfahren befindet.
- (7) Die Meldefristen für die Prüfungen werden vom Prüfungsamt der Universität Stuttgart bekannt gegeben.
- (2) The application for admission must be submitted to the Examination Office in the appropriate form for each module examination. Providing they are not already in the university's possession, the following documents must be attached to the application:
1. evidence of the admission requirements named in Para 1 No 1 to 4 and
 2. an explanation of whether the candidate has already failed a master's examination or an examination in a study program with related content in accordance with Para 1 No 4, or whether they are currently being examined in such a course.
- (3) If it is not possible for the candidate to attach the documents in the required manner, the Examination Board can allow for the proof to be provided in a different way on a case-by-case basis.
- (4) If not all documentary evidence can be supplied when registering for examinations, the admission for examination can be granted on condition that the missing evidence is submitted after the examination date. At the latest, before the examination has been graded, the examiner must ensure that the missing evidence has been provided.
- (5) The Examination Board shall decide on the admission to examination. A candidate shall be considered as having been admitted to examination providing their application has not been denied within a month of submission.
- (6) The admission may only be denied when
1. the requirements listed in Para 1 have not been met, or
 2. the documentation in accordance with Para 2 are incomplete, or
 3. the candidate has lost the right to admission to examination in the Information Technology (INFOTECH) master's degree program or a study program with related content as per Para 1 No 4 at a university or equivalent higher education institution in Germany or they are currently being examined in such a course.
- (7) The reporting deadlines for the examinations are announced by the Examination Office of the University of Stuttgart.

§ 10 Modulprüfungen, Studien- und Prüfungsleistungen

- (1) Die Modulprüfung setzt sich aus einer oder mehreren Studien- und/oder Prüfungsleistungen zusammen. In der Regel sollen Module nur mit einer Prüfungsleistung abgeprüft werden. Teilprüfungen sind nur in begründeten Ausnahmefällen zulässig.

§ 10 Module examinations, academic achievements and examinations

- (1) The module examination is made up of one or many academic achievements and/or examinations. As a general rule, modules should only be assessed with an examination. Partial examinations are only

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

- (2) Studienleistungen sind permissible in justifiable exceptional cases.
1. Prüfungsvorleistungen,
 2. nicht benotete Leistungsnachweise
 3. benotete Leistungsnachweise.
- (2) Academic achievements include
1. pre-exam preliminary requirements,
 2. non-graded proofs of achievement,
 3. graded proofs of achievement
- (3) Prüfungsleistungen sind
- (1) schriftliche Modulprüfungen,
 - (2) mündliche Modulprüfungen,
 - (3) Lehrveranstaltungsbegleitende Prüfungen.
- (3) Examinations include
- (1) written module examinations,
 - (2) oral module examinations,
 - (3) course accompanying examinations.
- (4) Während einer Beurlaubung können Prüfungsleistungen, die nicht Teil einer Lehrveranstaltung sind, erbracht werden, Studienleistungen und Lehrveranstaltungsbegleitende Prüfungen jedoch nicht.
- (4) While examinations which do not form part of a course can be completed during a leave of absence, academic achievements and course accompanying examinations however cannot.
- (5) Macht eine zu prüfende Person durch Vorlage eines ärztlichen Attestes glaubhaft, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger gesundheitlicher Beschwerden nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so gestattet ihr die dem Prüfungsausschuss vorsitzende Person, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. Entsprechendes gilt für Studienleistungen.
- (5) If a candidate demonstrates that they are not in a position to complete their examinations in the originally planned form, either in whole or in part, due to a long-term illness or a chronic health condition by presenting a medical certificate, the Head of Examination Committee shall permit him or her to complete the examinations within an extended period of time or to complete examinations of the same value in a different form. The same applies for academic achievements.

§ 11 Fachsprache

Lehrveranstaltungen werden in der Regel in englischer Sprache abgehalten. Nach vorheriger Ankündigung können Lehrveranstaltungen auch in einer anderen Sprache abgehalten werden. Die Studien- und/oder Prüfungsleistung wird in der Regel in englischer Sprache abgenommen.

§ 11 Course language

Courses are generally held in English. Courses can also be given in another language subject to giving prior notice. The academic achievements and/or examinations are always completed in English.

§ 12 Studienleistungen und Lehrveranstaltungsbegleitende Prüfungen

- (1) Studienleistungen und Lehrveranstaltungsbegleitende Prüfungen werden studienbegleitend in Verbindung mit einer Lehrveranstaltung erbracht. Sie werden durch schriftliche oder mündliche Leistungen (z.B. Hausarbeit, Referat, Portfolio, Testat) oder die erfolgreiche Teilnahme an Praktika erbracht.
- (2) Der voraussichtliche Zeitpunkt, die Art und der Umfang der Studienleistung bzw. der Lehrveranstaltungsbegleitenden Prüfung sind von der Leiterin bzw. dem Leiter der Lehrveranstaltung zu Beginn des Semesters allen Studierenden, die an der Lehrveranstaltung teilnehmen, bekannt zu geben.

§ 12 Academic achievements and course accompanying examinations

- (1) Academic achievements and course accompanying examinations are completed throughout the study program in combination with a course. They are completed either via written or oral examinations (e.g. term papers, presentations, portfolios, attestations) or by successfully completing a lab course.
- (2) At the beginning of the semester, the course lecturer must inform all students taking the course of the expected time, type and scope of the academic work or the course-related examination.

§ 13 Mündliche Modulprüfungen

- (1) In den mündlichen Prüfungen soll die zu prüfende Person nachweisen, dass sie die Grundlagen und Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag.

§ 13 Oral module examinations

- (1) In the oral examinations, the candidate should demonstrate that he/she has understood the fundamentals and contexts of the area to be examined and can put specific issues into a wider context.

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

- (2) Mündliche Prüfungen, die nicht lehrveranstaltungsbegleitend erbracht werden, werden vor einer prüfenden Person in Gegenwart einer sachkundigen beisitzenden Person entweder in Gruppenprüfungen oder in Einzelprüfungen erbracht.
 - (3) Die Dauer einer mündlichen Prüfung beträgt mindestens 20 und höchstens 60 Minuten. Analog zur Prüfungsdauer nach Satz 1 beträgt bei Gruppenprüfungen die Prüfungsdauer mindestens 15 und höchstens 45 Minuten pro zu prüfender Person. Soweit die genaue Prüfungsdauer nicht in der Anlage zu dieser Prüfungsordnung geregelt ist, wird sie durch den Prüfungsausschuss auf Vorschlag der prüfenden Person festgelegt und ist im Modulhandbuch anzugeben. Sie muss den Studierenden spätestens zu Beginn der Vorlesungszeit des Semesters bekannt gegeben werden.
 - (4) Die wesentlichen Gegenstände und die Ergebnisse der mündlichen Prüfungen sind in einem Protokoll festzuhalten, das von der prüfenden Person und von der beisitzenden Person zu unterzeichnen ist. Das Ergebnis der mündlichen Prüfung wird von der jeweiligen prüfenden Person nach Anhörung der beisitzenden Person festgelegt und der Kandidatin bzw. dem Kandidaten im direkten Anschluss an die Prüfung mitgeteilt.
 - (5) Studierende des gleichen Studiengangs können auf Antrag nach Maßgabe der vorhandenen Plätze als Zuhörerinnen bzw. Zuhörer an mündlichen Prüfungen teilnehmen. Die Teilnahme erstreckt sich nicht auf die Beratung und auf die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses. Aus wichtigen Gründen oder auf Antrag der zu prüfenden Person ist die Öffentlichkeit auszuschließen.
- (2) Oral examinations which are not held as part of courses are held before an examiner in the presence of a suitably qualified assessor either as a group examination or an individual examination.
 - (3) An oral examination lasts between a minimum of 20 and a maximum of 60 minutes. Similarly to the length of an examination as per Sentence 1, in group examinations the examination shall last a minimum of 15 and a maximum of 45 minutes for each candidate. Providing the exact length of the examination is not stipulated in the annex to these exam regulations, it is set by the Examination Board on the suggestion of the examiner and must be stated in the degree handbook. It must be announced to the students no later than at the beginning of the lecture period in each semester.
 - (4) The main subject matters of the oral examinations as well as the results have to be recorded in the form of a protocol, which must be signed by the examiner and the assessor. The result of the oral examination is determined by the respective examiner after consulting with the assessor, and communicated to the candidate directly after the examination.
 - (5) Students of the same study program can take part in the oral examinations as listeners on request according to the number of places available. This participation does not cover the discussion and notification of the examination result. The public can be excluded for important reasons or if it is requested by the candidate.

§ 14 Schriftliche Modulprüfungen

- (1) In schriftlichen Prüfungen soll die zu prüfende Person nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den Methoden ihres Faches ein Problem erkennen und Wege zu einer Lösung finden kann.
- (2) Schriftliche Prüfungen sind von einer prüfenden Person zu bewerten. Das Bewertungsverfahren soll innerhalb von vier Wochen abgeschlossen sein. Darüber hinaus gilt insbesondere für Antwort-Wahl-Aufgaben sowie alle weiteren Aufgabentypen, die eine automatische Auswertung zulassen, dass die Prüfungsaufgaben, Fragen und Antwortmöglichkeiten, der Gewichtungsfaktor, die Punktzahl der einzelnen Prüfungsaufgaben sowie die Gesamtpunktzahl von einem Prüfer bzw. einer Prüferin festgelegt werden.
- (3) Schriftliche Prüfungen dauern mindestens 30 und höchstens 180 Minuten. Soweit die genaue Prüfungsdauer nicht in der Anlage zu dieser Prüfungsordnung geregelt ist, wird sie durch den Prüfungsausschuss auf Vorschlag der prüfenden Person festgelegt und ist im Modulhandbuch anzugeben. Sie muss den Studierenden spätestens zu Beginn der Vorlesungszeit des Semesters bekannt gegeben werden. Jeweils 60 Minuten schriftliche Prüfung können durch 20

§ 14 Written module examinations

- (1) In written examinations, the candidate should demonstrate that they can recognize a problem and find ways to solve it using the methods of their subject in a limited time and with limited access to resources.
- (2) Written examinations must be assessed by an examiner. The methods of assessment should be completed within four weeks. Furthermore, it particularly applies to tasks involving multiple choice questions as well as all other types of tasks which can be analyzed automatically, in that the exam questions and possible answers, the weighting factor, the number of marks for individual exam questions as well as the total number of marks are determined by an examiner.
- (3) Written examinations last a minimum of 30 and a maximum of 180 minutes. Providing the exact length of the examination is not stipulated in the annex to these exam regulations, it is set by the Examination Board on the suggestion of the examiner and must be stated in the degree handbook. It must be announced to the students no later than at the beginning of the lecture period in each semester. A 60-minute written exam can be replaced by a 20-minute oral

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

Minuten mündliche Prüfung ersetzt werden, wenn dies durch Aushang am betreffenden Institut oder auf andere geeignete Art und Weise spätestens zwei Wochen nach Prüfungsanmeldeschluss und mindestens 4 Wochen vor der Prüfung bekannt gegeben wird.

- (4) Schriftliche Prüfungen können ganz oder teilweise in der Prüfungsart des Antwort-Wahl-Verfahrens (Multiple Choice) durchgeführt werden. Für die Aufgabenstellung und Auswertung sind die jeweiligen Fachprüfer verantwortlich. Die Prüfungsaufgaben müssen zuverlässige Prüfungsergebnisse ermöglichen. Bei Prüfungen im Antwort-Wahl-Verfahren werden je Frage mehrere Antwortmöglichkeiten vorgegeben, von denen nur eine richtig ist. Punkte für die Beantwortung einer Frage werden nur dann vergeben, wenn allein die richtige Antwortmöglichkeit ausgewählt wurde; Maluspunkte werden nicht vergeben.
- (5) Schriftliche Modulprüfungen bei denen mindestens 75 % der Punkte durch Antwort-Wahl-Aufgaben erworben werden, sind bestanden, wenn die zu prüfende Person mindestens 54 Prozent der erreichbaren Punkte (Mindestpunktzahl) erreicht hat. Wenn die durchschnittlich von allen Studierenden in der Modulprüfung erreichte Punktzahl unterhalb von 60 Prozent der erreichbaren Punktzahl liegt, ist die Modulprüfung bestanden, wenn der Anteil der erreichten Punkte nicht mehr als 10 Prozent unter der durchschnittlich von den Studierenden bei dem Prüfungstermin erreichten Punktzahl liegt.
- (6) Vor der Feststellung des Prüfungsergebnisses sind die einzelnen Antwort-Wahl-Aufgaben durch die prüfende Person anhand der Ergebnisse darauf zu prüfen, ob die Aufgabenstellung fehlerhaft war. Fehlerhafte Prüfungsaufgaben dürfen bei der Feststellung der erreichbaren Punktezahlen nicht berücksichtigt werden.

§ 15 Computergestützte Modulprüfungen

- (1) Computergestützte Modulprüfungen sind klausurähnliche Prüfungen an einem Computer unter universitärer Aufsicht, bei denen z.B. Freitextaufgaben, Lückentextaufgaben, Zuordnungsaufgaben oder Antwort-Wahl-Aufgaben (multiple choice) zu beantworten sind. Die Antworten werden von der bzw. dem Studierenden elektronisch übermittelt und, sofern möglich, automatisiert ausgewertet. Die Prüfungsinhalte werden von einer Prüferin bzw. einem Prüfer erstellt.
- (2) Vor der computergestützten Prüfung stellt die prüfende Person sicher, dass die elektronischen Daten eindeutig identifiziert und unverwechselbar und dauerhaft den Studierenden zugeordnet werden können. Der störungsfreie Verlauf einer computergestützten Prüfung wird durch entsprechende technische Betreuung gewährleistet. Die Prüfung wird in Anwesenheit einer fachlich sachkundigen Person durchgeführt.
- (3) Alle weiteren Bedingungen einer computergestützten Prüfung unterliegen den Regelungen, die für schriftliche Modulprüfungen (§ 14 dieser Ordnung) gelten.

examination if this is announced on a noticeboard at the relevant institute or in another suitable manner no more than two weeks after the registration deadline and at least four weeks before the examination itself.

- (4) Written examinations can be carried out in multiple choice format in part or in full. The respective examiners are responsible for defining and assessing the tasks. The examination tasks must make reliable results possible. For examinations in multiple choice format, multiple possible answers are provided for each question of which only one is correct. Marks are only awarded for a question if the correct answer is chosen; marks are not deducted.
- (5) Written module examinations where at least 75% of the marks are acquired through multiple choice questions are considered to have been passed when the candidate has got at least 54 percent of the total possible marks. If the average number of marks scored by all students in the module examination is less than 60 percent of the total possible score, the module examination is considered to have been passed when the number of marks scored is no more than 10 percent below the average number of marks achieved by the students on the examination date.
- (6) Before releasing the examination results, the examiner must check the individual multiple choice questions based on the results to see if the questions are incorrect. Incorrect questions may not be taken into consideration when calculating the maximum number of marks that can be achieved.

§ 15 Computer-supported module examinations

- (1) Computer-supported module examinations are computer-based examinations which are similar to written exams, in which open-ended questions, cloze text questions, matching task questions or multiple choice questions must be answered. The answers are sent electronically by the students and assessed automatically as much as possible. The content of the examinations is created by an examiner.
- (2) Before the computer-supported examination, the examiner makes sure that the electronic data can be identified with certainty and it can be unmistakably and permanently assigned to the students. The technical support team ensures that computer-supported examinations can proceed without any problems. The examination is carried out without a subject specialist being present.
- (3) All additional requirements of a computer-supported examination are subject to the regulations applicable to written module examinations (§ 14 of this regulation).

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

- (4) Abweichend von § 14 Abs. 2 sind computergestützte Modulprüfungen von zwei prüfenden Personen zu bewerten, wenn der Erstprüfer im Falle einer Wiederholungsprüfung die Note „nicht ausreichend“ vorschlägt. In diesem Fall muss eine der prüfenden Personen eine Hochschullehrerin bzw. ein Hochschullehrer oder eine apl. Professorin bzw. ein apl. Professor sein. Die Note ergibt sich in diesem Fall aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen (§ 16 Abs. 2 Satz 3).
- (4) Unlike § 14 Para 2, computer-supported module examinations must be assessed by two examiners if the first examiner suggests a candidate be given the grade “unsatisfactory” in the event of a retake. In this case, one of the examiners must be either a university professor or an adjunct professor. In this instance, the grade is calculated using the mean of the individual assessments (§ 16 Para 2 Sentence 3).

§ 16 Bewertung der Studien- und Prüfungsleistungen, Modulnoten

- (1) Studienleistungen nach § 10 Abs. 2 Nr. 1 und 2 (Vorleistungen und unbenotete Leistungsnachweise) werden mit dem Prädikat „mit Erfolg teilgenommen“ oder „ohne Erfolg teilgenommen“ bewertet. Ersteres entspricht mindestens der Note „ausreichend“ (4,0).

- (2) Prüfungsleistungen und benotete Leistungsnachweise werden von den jeweiligen Prüferinnen oder Prüfern mit folgenden Noten bewertet:

- 1 = sehr gut= eine hervorragende Leistung;
2 = gut=eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
3 = befriedigend=eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;
4 = ausreichend=eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;
5 = nicht ausreichend=eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung der Studien- und Prüfungsleistungen können die Noten um den Wert von 0,3 angehoben oder gesenkt werden. Die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 werden nicht vergeben.

Sofern Prüfungsleistungen von mehreren Prüferinnen bzw. Prüfern unabhängig voneinander bewertet werden, ergibt sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen; dabei gilt Absatz 3 Satz 3 entsprechend.

- (3) Setzt sich ein Modul aus mehreren Studien- und/oder Prüfungsleistungen zusammen errechnet sich die Modulnote aus dem gewichteten Durchschnitt der Noten der einzelnen Studien- bzw. Prüfungsleistungen. Die Gewichtung der einzelnen Studien- bzw. Prüfungsleistungen wird im Modulhandbuch geregelt. Bei der Berechnung wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

- (4) Die Noten in den Modulen lauten:

- (bei einem Durchschnitt) von 1,0 bis 1,5 = sehr gut,
(bei einem Durchschnitt) von 1,6 bis einschl. 2,5= gut,
(bei einem Durchschnitt) von 2,6 bis einschl. 3,5= befriedigend,
(bei einem Durchschnitt) von 3,6 bis einschl. 4,0= ausreichend,
(bei einem Durchschnitt) über 4,0= nicht ausreichend.

§ 16 Assessment of academic achievements and examinations, module grades

- (1) Academic achievements in accordance with § 10 Para 2 No 1 and 2 (preliminary requirements and non-graded proofs of achievement) are assessed as either “participated successfully” or “participated but without success”. The former corresponds to at least a “sufficient” grade (4.0).

- (2) Examinations and graded proofs of achievement are assessed by the respective examiner using the following grading system:

- 1 = very good = an outstanding performance;
2 = good = a performance which is significantly above the average requirements;
3 = satisfactory = a performance which meets the average requirements;
4 = sufficient = a performance which despite its faults still meets the requirements;
5 = insufficient = a performance which does not meet the requirements due to significant faults.

The grades can be increased or reduced by 0.3 to enable a more differentiated assessment of the academic achievements and examinations. The grades 0.7, 4.3, 4.7 and 5.3 are not awarded.

Providing examinations are assessed by multiple examiners independently of one another, the grade is made up of the mean of the individual assessments; Para 3 Sentence 3 applies here accordingly.

- (3) If a module is made up of several academic achievements and/or examinations, the grade shall be calculated using the weighted average of the grades from the individual academic achievements or examinations. The weighting of the individual academic achievements or examinations is stipulated in the degree handbook. Only one place after the decimal is taken into account when calculating a grade; all other places are deleted without rounding.

- (4) The module grades are as follows:

- (On average) between 1.0 and 1.5 = very good,
(On average) between 1.6 and 2.5 = good,
(On average) between 2.6 and 3.5 = satisfactory,
(On average) between 3.6 and 4.0 = sufficient,
(On average) above 4.0 = insufficient.

The module grade (calculated as per Para 3) is added in parentheses.

Die (nach Abs. 3 errechnete) Modulnote wird in Klammern angefügt.

§ 17 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn die zu prüfende Person zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint oder wenn sie nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird. Der Rücktritt von einer angemeldeten Prüfung (PL) ist in der vom Prüfungsamt vorgegebenen Form bis zu 7 Tage vor dem festgesetzten Prüfungstermin ohne Angabe von Gründen möglich, bei Lehrveranstaltungsbegleitenden Prüfungen (LBP) ist ein Rücktritt ohne Angabe von Gründen nur bis zum Ende des Prüfungsanmeldezeitraums möglich. Satz 3 gilt nicht für Wiederholungsprüfungen.
- (2) Die für einen späteren Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen der bzw. dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und der Prüferin bzw. dem Prüfer in der Regel vor dem Prüfungstermin unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Im Krankheitsfall ist der bzw. dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unverzüglich (in der Regel innerhalb von 3 Arbeitstagen) ein ärztliches Attest vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass die zu prüfende Person nicht prüfungsfähig ist. Dabei soll die Dauer der voraussichtlichen Prüfungsunfähigkeit angegeben werden. Soweit die Einhaltung von Fristen für die erstmalige Meldung zur Prüfung, die Wiederholung von Prüfungen, die Gründe für das Versäumnis von Prüfungen und die Einhaltung von Bearbeitungszeiten für Prüfungsarbeiten betroffen sind, steht der Krankheit der zu prüfenden Person die Krankheit eines von ihr überwiegend allein zu versorgenden Kindes oder die Pflege eines nahen Angehörigen gleich. Über die Genehmigung des Antrages entscheidet die bzw. der Vorsitzende des Prüfungsausschusses.
- (3) Hat sich eine zu prüfende Person in Kenntnis oder fahrlässiger Unkenntnis eines triftigen Rücktrittsgrundes Prüfungen unterzogen, so ist ein nachträglicher Rücktritt aus diesem Grunde ausgeschlossen. Fahrlässige Unkenntnis liegt insbesondere vor, wenn die zu prüfende Person bei Anhaltspunkten für eine gesundheitliche Beeinträchtigung nicht unverzüglich eine Klärung herbeigeführt hat.
- (4) Versucht eine zu prüfende Person, das Ergebnis ihrer Studien- oder Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Studien- oder Prüfungsleistung bzw. die Masterarbeit als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Auf die in Satz 1 vorgesehene Sanktion kann auch erkannt werden, wenn eine zu prüfende Person nach Ausgabe der Aufgabe nicht zugelassene Hilfsmittel mit sich führt. Eine zu prüfende Person, die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von der jeweiligen Prüferin bzw. dem jeweiligen Prüfer oder von der

§ 17 Absence, withdrawal, deception, breach of regulations

- (1) An examination performance is considered to have been assessed as “insufficient” if the candidate misses an examination without good reason or if he or she withdraws from the examination after the beginning of the examination without good reason. The same applies when a written examination is not completed within the given period of time. It is possible for a candidate to withdraw from an examination for which he/she has already registered (PL) following the procedure given by the Examination Office without giving a reason up to 7 days before the set examination date; for course-related examinations (LBP) this is only possible without giving a reason up until the end of the exam registration period. Sentence 3 does not apply for retakes.
- (2) The reasons for withdrawing from an examination or for being absent must be provided to the Head of the Examination Committee and the examiner in writing without delay before the examination date. In case of illness, a medical certificate must be submitted to the Head of Examination Committee (as a general rule within 3 working days) stating that the candidate is not fit to sit an examination. This certificate should state the expected length of time that the person will be unfit to sit the examination. The illness of a child for whom the candidate is overwhelmingly responsible for or the care of a close relative is considered equivalent to the illness of the candidate when it concerns meeting the deadlines for first registering for an examination, retaking examinations, the reasons for being absent from examinations and complying with processing times for examinations. The Head of Examination Committee is responsible for approving the requests.
- (3) If a candidate has taken an examination knowing or negligently not knowing of a valid reason to withdraw from the examination, it is not possible to withdraw retrospectively for this reason. A negligent lack of knowledge shall particularly be considered to exist if the candidate has not immediately clarified the situation if there are any indications of health problems.
- (4) If a candidate tries to influence the result of their academic achievements or examination by cheating or by using inadmissible aids, the corresponding academic or examination performance or master's thesis is assessed as “insufficient”. The sanction provided for in Sentence 1 can also be realized if a candidate uses inadmissible aids after the task has been issued. A candidate who disrupts the orderly conduct of the examination may be excluded from continuing the academic achievement or examination by the examiner or the supervisor; in such cases the relevant academic or examination performance is assessed as “insufficient”. In serious cases, the Examination Board can exclude the candidate from

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

aufsichtsführenden Person von der Fortsetzung der Studien- oder Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Studien- oder Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die zu prüfende Person von der Erbringung weiterer Studien- und Prüfungsleistungen ausschließen.

completing further academic achievements or examinations.

§ 18 Bestehen und Nichtbestehen

- (1) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn alle Prüfungsleistungen und benoteten Leistungsnachweise nach § 10 Abs. 2 Nr. 3 mindestens mit der Note „ausreichend“ (4,0) bewertet wurden und alle Vorleistungen und unbenoteten Leistungsnachweise nach § 10 Abs. 2 Nr. 1 und 2 bestanden sind.
- (2) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn die Masterarbeit mindestens mit „ausreichend“ (4,0) benotet wurde und die zugehörigen Modulprüfungen bestanden sind.
- (3) Hat die zu prüfende Person eine Modulprüfung oder die Masterarbeit nicht bestanden, so ergeht hierüber ein schriftlicher Bescheid mit einer Rechtsbehelfsbelehrung. Bei Modulprüfungen kann die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses auch auf andere Art und Weise erfolgen.
- (4) Hat eine zu prüfende Person die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, wird ihr auf ihren Antrag beim Prüfungsamt gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise eine Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen und deren Noten enthält und erkennen lässt, dass die Masterprüfung nicht bestanden ist.

§ 19 Wiederholung von Prüfungsleistungen

- (1) Bestandene Studien- und Prüfungsleistungen können nicht wiederholt werden.
- (2) Nicht bestandene oder als nicht bestanden geltende Prüfungsleistungen können einmal wiederholt werden.
- (3) Eine zweite Wiederholung von Prüfungsleistungen ist nur in drei Fällen zulässig. Eine zweite Wiederholung der Masterarbeit ist unzulässig.
- (4) Wird die zweite Wiederholung einer schriftlichen Prüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, so erfolgt in unmittelbarem zeitlichen Zusammenhang eine mündliche Fortsetzung der Wiederholungsprüfung von etwa 20-30 Minuten Dauer. Dies gilt nicht in den Fällen des § 17 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 4, § 19 Abs. 5 Satz 2 sowie § 20 Abs. 4. Das Ergebnis der Wiederholungsprüfung kann in diesem Fall unter Einschluss der mündlichen Nachprüfung nur „ausreichend“ (4,0) oder „nicht ausreichend“ (5,0) sein. Für die Durchführung der mündlichen Nachprüfung gilt im Übrigen § 13.
- (5) Wiederholungsprüfungen sind innerhalb von zwei Semestern abzulegen. Anderenfalls sind sie mit der Note „nicht ausreichend“ (5,0) zu bewerten. Bei Vorliegen

§ 18 Passing and failing

- (1) A module examination is considered to have been passed if all examinations and graded proofs of achievement as per § 10 Para 2 No 3 have been assessed as being at least “sufficient” (4.0) and all preliminary requirements and non-graded proofs of achievement as per § 10 Para 2 No 1 and 2 have been passed.
- (2) The master's examination is considered to be passed if the master's thesis has been given a grade of at least “sufficient” (4.0) and the related module examinations have been passed.
- (3) If the candidate has not passed a module examination or the master's thesis, a written assessment on the matter is given with information on the right to appeal. With module exams, candidates can also be informed about their results in a different way.
- (4) If a candidate has not passed their master's examination at the final attempt, a certificate is issued upon request to the Examination Office and presentation of the relevant evidence containing the academic achievements and examinations completed, along with the grades achieved, and acknowledging that the person has not passed the master's examination.

§ 19 Repeating examinations

- (1) Academic achievements and examinations which have been passed cannot be retaken.
- (2) Examinations which have not been passed or which are considered to not have been passed can be retaken once.
- (3) A second retake of an examination (PL) is only permitted 3 times. It is not permitted to retake the master's thesis twice.
- (4) If the second retake of a written examination is assessed as being “insufficient” (5.0), it is followed by an oral extension shortly afterwards of 20-30 minutes in length. This does not apply in the cases of § 17 Para 1 Sentence 1 and Para 4, § 19 Para 5 Sentence 2 and § 20 Para 4. In this instance, the result of the retake including the oral review can only be “sufficient” (4.0) or “insufficient” (5.0). § 13 shall apply when conducting the oral review.
- (5) Exam retakes must be completed within two semesters. Otherwise, they will be given the grade “insufficient” (5.0). The Head of Examination Committee can approve a withdrawal from an

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

trifftiger Gründe kann die bzw. der Vorsitzende des Prüfungsausschusses entsprechend § 17 Abs. 2 einen Rücktritt genehmigen. Urlaubssemester werden auf die Anzahl der Semester nach Satz 1 nicht angerechnet. Die Wiederholung einer Prüfung soll in der Regel innerhalb einer Frist von sechs Monaten ermöglicht werden.

examination as per § 17 Para 2 if there are valid reasons for doing so. Semesters of leave are not included in the number of semesters as per Sentence 1. It should be possible to repeat examinations within a period of six months.

§ 20 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen

- (1) Für die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen ist die dem Prüfungsausschuss vorsitzende Person zuständig. Zweifelhafte Fälle kann sie dem Prüfungsausschuss zur Entscheidung vorlegen.
- (2) Studien- und Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an der Universität Stuttgart oder an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien der Bundesrepublik oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden. Kein wesentlicher Unterschied besteht jedenfalls, wenn Inhalte, Lernziele und Umfang den Anforderungen des Moduls an der Universität Stuttgart im Wesentlichen entsprechen. Wenn für die Anerkennung bestimmter Studien- und Prüfungsleistungen erforderliche einzelne Leistungen fehlen, kann der Prüfungsausschuss Ergänzungsleistungen festlegen. Bei der Prüfung der zuvor genannten Voraussetzungen kann die Hilfe der jeweiligen Fachprofessorin bzw. des jeweiligen Fachprofessors in Anspruch genommen werden. Soweit Vereinbarungen und Abkommen der Bundesrepublik Deutschland mit anderen Staaten über Gleichwertigkeiten im Hochschulbereich (Äquivalenzabkommen) Studierende ausländischer Staaten abweichend von Satz 1 begünstigen, gehen die Regelungen der Äquivalenzabkommen vor. Die Anrechnung kann versagt werden, wenn mehr als die Hälfte der zu erwerbenden ECTS-Credits der Masterprüfung oder die Masterarbeit angerechnet werden sollen.
- (3) Für Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien gilt Absatz 2 entsprechend; Absatz 2 gilt außerdem auch für Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen an anderen Bildungseinrichtungen, insbesondere an Fach- und Ingenieurschulen und Offiziersschulen der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik.
- (4) Fehlversuche in Studien- und Prüfungsleistungen in vergleichbaren oder anderen Studiengängen werden von Amts wegen angerechnet, soweit diese Gegenstand der Masterprüfung im Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) sind.
- (5) Werden Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt, sind die Noten, soweit die Notensysteme vergleichbar sind, zu übernehmen und nach dem in § 16 angegebenen Bewertungsschlüssel in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. In diesem Fall erfolgt keine Einbeziehung in die Berechnung der

§ 20 Recognition of periods of study, academic and examination performances

- (1) The Head of Examination Committee is responsible for recognizing academic achievements and examinations. Doubtful cases can be referred to the Examination Board for a decision to be made.
- (2) Academic achievements and examinations which are completed in study programs at the University of Stuttgart or at other state or state-recognized universities and vocational universities in Germany or in study programs at state or state-recognized universities overseas are recognized, providing that they do not significantly differ from the achievements they replace in terms of the skills acquired. There is no significant difference if the content, learning objectives and scope correspond with the requirements of the module at the University of Stuttgart. If individual achievements required for certain academic achievements and examinations to be recognized are lacking, the Examination Board can specify additional achievements to be completed. The help of the relevant professor may be called upon in examining the requirements mentioned above. Insofar as agreements and conventions between the Federal Republic of Germany and other countries on equivalencies in the higher education sector (equivalence agreements) favor students from foreign countries in deviation from sentence 1, the provisions of the equivalence agreements shall take precedence. The recognition can be withheld if more than half of the ECTS credits to be earned during the master's examination or the master's thesis are to be recognized.
- (3) Para 2 shall apply accordingly for periods of study, academic achievements and examinations in state-recognized distance learning courses; Para 2 shall likewise apply for periods of study, academic achievements and examinations at other educational facilities, in particular at technical colleges and schools of engineering and officer schools in the former German Democratic Republic.
- (4) Failed attempts in academic achievements and examinations in comparable or other study programs are officially recognized providing they are in the same subject matter as the master's examination in the Information Technology (INFOTECH) master's degree program.
- (5) If academic achievements and examinations are recognized, the grades, providing the grading system is comparable, must be accepted and included in the evaluation matrix specified in § 16 when calculating the overall grade. If the grading system is not comparable, the word "passed" is entered. In this case, it is not included when calculating the module

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

Modulnoten und der Gesamtnote. Im Zeugnis erfolgt eine Kennzeichnung der Anrechnung.

- (6) Bei Vorliegen der Voraussetzungen von Absatz 2 und 3 besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung. Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt auf Antrag. Der Antrag ist innerhalb von zwei Semestern nach Einschreibung in den Studiengang oder nach Rückkehr von einem Auslandsstudium zu stellen, danach ist eine Antragstellung ausgeschlossen. Es obliegt der antragstellenden Person, die erforderlichen Informationen und Unterlagen über die anzuerkennenden Leistungen bereitzustellen. Die Beweislast dafür, dass ein Antrag die Voraussetzungen für die Anerkennung nicht erfüllt, liegt bei der Stelle nach Abs. 1, die das Anerkennungsverfahren durchführt.
- (7) Studienzeiten aus einem vorausgegangenem Studium werden entsprechend der anerkannten Leistungen angerechnet. Das bedeutet, die Einstufung in ein bestimmtes Fachsemester orientiert sich am Umfang der anerkannten Leistungen.
- (8) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten werden angerechnet, sofern sie nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind zu den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen. Absatz 6 Sätze 2 bis 4 gelten für die Anerkennung entsprechend. Die Beweislast dafür, dass die Voraussetzungen für eine Anerkennung erfüllt sind, liegt bei der/dem Studierenden. Es können maximal Module im Umfang von 60 ECTS-Credits anerkannt werden, die Anerkennung der Masterarbeit ist ausgeschlossen. Bestehen aufgrund der eingereichten Nachweise Zweifel im Hinblick auf den Erwerb bestimmter Kenntnisse und Fähigkeiten, kann eine Einstufungsprüfung durchgeführt werden. Die Einstufungsprüfung kann mündlich oder schriftlich erfolgen. Inhalt und Ablauf der Einstufungsprüfung sind so auszugestalten, dass die prüfenden Personen unter Berücksichtigung der vorgelegten Nachweise hinreichende Gewissheit über das Vorhandensein der Kenntnisse und Fähigkeiten erhalten, die in den anzurechnenden Modulen erworben werden. Für die Durchführung der Einstufungsprüfung wird vom Prüfungsausschuss mindestens eine Prüferin bzw. ein Prüfer bestellt, § 8 gilt für die Bestellung entsprechend. Im Falle einer Anrechnung gelten Absätze 5 und 7 entsprechend.

II. Masterprüfung

§ 21 Zweck der Masterprüfung

Mit der Masterprüfung weisen die Studierenden nach, dass sie über das Ziel ihres Bachelorstudiengangs hinaus die Fähigkeit erworben haben, wissenschaftliche Fragestellungen aus ihrem Masterfach mit den einschlägigen Methoden selbständig zu bearbeiten.

§ 22 Art und Umfang der Masterprüfung

- (1) Die Masterprüfung besteht aus
1. den in der Anlage zu dieser Prüfungsordnung aufgeführten Modulen,
 2. der Masterarbeit.

grades and the overall grade. This recognition is marked on the certificates.

- (6) If the requirements of Paras 2 and 3 are met, there is a legal entitlement to recognition. Academic achievements and examinations are recognized on request. The application must be made within two semesters of enrolling in a study program or after returning from studying abroad; applications made at a later stage are excluded. It is the responsibility of the person submitting the application to provide the required information and documents relating to the performances to be recognized. The burden of proof that an application does not meet the requirements for recognition lies with the office as per Para 1 which carries out the recognition process.
- (7) Periods of study from previous university studies are accredited according to the performances recognized. This means that placement into a certain semester is based on the extent of the performances recognized.
- (8) Knowledge and skills gained outside of higher education are recognized providing they are equivalent in terms of content and level to the academic achievements and examinations which they are supposed to replace. Para 6 Sentences 2 to 4 shall apply to the recognition accordingly. The burden of proof that the requirements for recognition have been fulfilled is with the student. Recognition is limited to modules worth a maximum of 60 ECTS credits, recognition of the master's thesis is excluded. A placement test may be conducted if there are any doubts about certain knowledge and skills having been acquired based on the evidence submitted. This placement test may be conducted either orally or in writing. The content and nature of the placement test must be structured so that the examiners can be sufficiently certain from considering the documents submitted that the student has the knowledge and skills which are gained in the modules to be recognized. At least one examiner must be appointed by the Examination Board to conduct the placement test, for which § 8 shall apply accordingly. Paras 5 and 7 shall apply accordingly in the event of the performances in question being recognized.

II. Master's examination

§ 21 Purpose of the master's examination

The master's examination should determine whether the students have acquired the ability beyond the aims of their bachelor's degree program to independently deal with and develop scientific issues in their master's subject using relevant methods.

§ 22 Type and scope of master's examination

- (1) The master's examination consists of
1. the modules listed in the annex to these exam regulations,
 2. the master's thesis.

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

- (2) In der Masterprüfung kann in bis zu 4 weiteren als den vorgeschriebenen Modulen eine Prüfung abgelegt werden (Zusatzmodule). Auf Antrag der zu prüfenden Person ist das Ergebnis dieser Prüfungen in das Zeugnis mit aufzunehmen. Es wird jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.
- (2) As part of the master's examination, examinations can be taken in up to four modules in addition to those which are mandatory (additional modules). The result of these examinations must be included on the certificate if requested by the candidate. However, they are not taken into consideration when determining the overall grade.

§ 23 Forschungsarbeit

- (1) Die Forschungsarbeit ist eine größere experimentelle oder theoretische Arbeit und eine Prüfungsleistung.
- (2) Zur Vergabe der Forschungsarbeit ist als Prüfende(r) nach § 8 jede(r) Hochschullehrer(in), Hochschul- oder Privatdozent(in) aus der Fakultät Informatik, Elektrotechnik und Informationstechnik, ferner jede(r) akademische Mitarbeiter(in) aus der Fakultät Informatik, Elektrotechnik und Informationstechnik, der bzw. dem die Prüfungsbefugnis nach den gesetzlichen Bestimmungen übertragen wurde. Ausnahmen hiervon kann der Prüfungsausschuss genehmigen.
- (3) Die Forschungsarbeit kann mit dem Einverständnis und unter der Leitung der Prüferin bzw. des Prüfers auch in Kooperation mit der Industrie und sonstigen Einrichtungen außerhalb der Universität Stuttgart durchgeführt werden.
- (4) Die Bearbeitungsfrist für die Forschungsarbeit beträgt sechs Monate. Art und Umfang der Aufgabenstellung sind so zu begrenzen, dass sie 15 ECTS-Credits (bzw. 450 Arbeitsstunden) entspricht und die zur Bearbeitung vorgesehene Frist eingehalten werden kann. Die Bearbeitungsfrist kann auf Antrag der zu prüfenden Person aus Gründen, die diese nicht zu vertreten hat, vom Prüfungsausschuss um insgesamt höchstens drei Monate verlängert werden.
- (5) Die Forschungsarbeit ist in der Regel in englischer Sprache abzufassen. Die Prüferin bzw. der Prüfer kann auf Antrag der zu prüfenden Person die Anfertigung der Forschungsarbeit auch in deutscher Sprache zulassen. In diesem Fall muss die Arbeit als Anhang eine Zusammenfassung in englischer Sprache enthalten. Die Forschungsarbeit kann neben einem ausgedruckten Text auch multimediale Teile auf elektronischen Datenträgern enthalten, sofern die Themenstellung dies erfordert und die Prüferinnen bzw. Prüfer ihr Einverständnis gegeben haben.
- (6) Die Forschungsarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der zu prüfenden Person aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 bis 5 erfüllt.
- (7) Innerhalb der Bearbeitungsfrist nach Absatz 4 ist die fertige Forschungsarbeit in schriftlicher Form bei der bzw. dem Betreuer(in) abzugeben. Zusätzlich muss ein Exemplar in elektronischer Form eingereicht werden. Der

§ 23 Research project

- (1) The research project is a larger experimental or theoretical piece of work and an examination.
- (2) In accordance with § 8, any university professor, university or private lecturer from the Faculty of Computer Science, Electrical Engineering and Information Technology, or any member of academic staff from the Faculty of Computer Science, Electrical Engineering and Information Technology to whom the authorization to conduct examinations has been given in accordance with legal regulations may assign the research project as an examiner. Exceptions to this may be approved by the Examination Board.
- (3) The research project can also be carried out in cooperation with industry and other institutions outside the University of Stuttgart with the consent of and under the guidance of the examiner.
- (4) The time limit for the research project is six months. The type and scope of the task must be such that it is worth 15 ECTS credits (or 450 hours of work) and the intended deadline for processing can be met. The time limit can be extended by the Examination Board by a maximum of three months on request by the candidate for reasons which are beyond his or her control.
- (5) As a general rule, the research project should be written in English. The examiner also can allow the research project to be written in German if requested by the candidate. In this case, the piece of work must have a summary written in English attached as an annex. The research project can also include multimedia components on electronic data carriers alongside a printed text, providing the topic requires it and the examiners have given their consent.
- (6) The research paper may also be submitted in the form of a group project if the contribution of the person to be examined is clearly distinguishable and assessable on the basis of the specification of sections, page numbers or other objective criteria that enable a clear delimitation and fulfills the requirements according to paragraphs 1 to 5.
- (7) The completed research project must be submitted to the supervisor in written form within the time limit as per Para 4. A copy in electronic form must also be submitted. The time of submission must be recorded. When submitting the research project, the candidate must ensure in writing
 1. that he or she has completed the work or the

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat die zu prüfende Person schriftlich zu versichern,

1. dass sie ihre Arbeit bzw. bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit selbständig verfasst hat,
 2. dass sie keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt und alle wörtlich oder sinngemäß aus anderen Werken übernommenen Aussagen als solche gekennzeichnet hat,
 3. dass die eingereichte Arbeit weder vollständig noch in wesentlichen Teilen Gegenstand eines anderen Prüfungsverfahrens gewesen ist,
 4. dass sie die Arbeit weder vollständig noch in Teilen veröffentlicht hat und
 5. dass das elektronische Exemplar mit den anderen Exemplaren übereinstimmt.
 6. Bestandteil der Forschungsarbeit ist ein Vortrag von 20-30 Minuten Dauer über deren Inhalt.
- (8) Die Forschungsarbeit wird von der Prüferin bzw. dem Prüfer gemäß § 8 bewertet, die bzw. der das Thema gemäß Abs. 2 vergeben hat. Sie bewerten die Forschungsarbeit mit einer der in § 15 genannten Noten.
- (9) Die Forschungsarbeit kann bei einer Benotung mit „nicht ausreichend“ (5,0) einmal wiederholt werden.
- (10) Die Forschungsarbeit kann durch ein Seminar aus dem Wahlmodulkatalog und 2 Module aus dem Vertiefungs- bzw. Spezialisierungsmodulkatalog im Gesamtvolumen von 15 ECTS-Credits ersetzt werden.
- part of the group work marked as such independently,
2. that he or she has not used any sources other than those stated, and has marked all parts of the text taken either verbatim or in essence from other pieces of work accordingly,
 3. that the piece of work submitted has not been the subject of another examination procedure, either in full or to a significant extent,
 4. that the work has not been published either in part or in full, and
 5. that the electronic version corresponds with other versions.
 6. Part of the research project is a 20-30 minute presentation about its content.
- (8) The research project is assessed in accordance with § 8 by the examiner who set the topic as per Para 2. He or she assesses the research project using one of the grades listed in § 15.
- (9) The research project can be repeated once if it is given a grade of "insufficient" (5.0).
- (10) The research project can be replaced by a seminar from the catalog of electives and two modules from the advanced or specialization module catalog worth a total of 15 ECTS credits.

§ 24 Masterarbeit

- (1) Die Masterarbeit soll zeigen, dass die zu prüfende Person in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Aufgabenstellung aus dem Bereich „Information Technology“ selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und die Ergebnisse sachgerecht darzustellen. Mit der Masterarbeit werden 30 ECTS-Credits erworben.
- (2) Zur Vergabe der Masterarbeit ist als Prüfende(r) jede(r) Hochschullehrer(in), Honorarprofessor(in), Hochschul- oder Privatdozent(in) berechtigt, ferner jede(r) akademische Mitarbeiter(in), der bzw. dem die Prüfungsberechtigung nach den gesetzlichen Bestimmungen übertragen wurde.
- (3) Das Thema der Masterarbeit kann frühestens ausgegeben werden, wenn mindestens 78 ECTS-Credits erworben wurden und sofern eine Zulassung mit Auflagen erfolgt ist, die Erfüllung der Auflagen nachgewiesen wurde. Nach der Vergabe des Themas durch die oder den Prüfer(in) bzw. die oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses muss die Kandidatin bzw. der Kandidat die Masterarbeit unverzüglich beim Prüfungsamt anmelden. Thema und Zeitpunkt der Ausgabe sind aktenkundig zu machen. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

§ 24 Master's thesis

- (1) The master's thesis should demonstrate that the candidate is able to perform a task in the field of Information Technology independently using scientific methods within a set period of time and to present the results in an appropriate manner. The master's thesis is worth 30 ECTS credits.
- (2) Any university professor, honorary professor, university or private lecturer to whom the authorization to conduct examinations has been given in accordance with legal regulations is entitled to assign a master's thesis as an examiner.
- (3) The topic of the master's thesis cannot be released before the student has earned at least 78 ECTS credits, and in the case of a conditional admission to the program, can demonstrate that they have fulfilled the conditional requirements. After the topic has been assigned by the examiner or the Head of Examination Committee, the candidate must register the master's thesis with the Examination Office without delay. The topic and the time it was released must be recorded. The topic can only be returned once and only within the first month of the processing time.
- (4) The master's thesis must be produced at the Faculty of Computer Science, Electrical Engineering and Information Technology at the University of Stuttgart. Exceptions to this may be approved by the

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

- (4) Die Masterarbeit muss an der Fakultät Informatik, Elektrotechnik und Informationstechnik der Universität Stuttgart angefertigt werden. Ausnahmen hiervon kann der Prüfungsausschuss genehmigen.
- (5) Die Masterarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der zu prüfenden Person aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.
- (6) Die Bearbeitungsfrist für die Masterarbeit beträgt sechs Monate. Art und Umfang der Aufgabenstellung sind von der Prüferin bzw. vom Prüfer so zu begrenzen, dass die zur Bearbeitung vorgesehene Frist eingehalten werden kann. Die Bearbeitungsfrist kann auf Antrag der zu prüfenden Person aus Gründen, die diese nicht zu vertreten hat, vom Prüfungsausschuss um insgesamt höchstens drei Monate verlängert werden.
- (7) Die Masterarbeit ist in der Regel in englischer Sprache abzufassen. Die Prüferin bzw. der Prüfer kann auf Antrag der zu prüfenden Person die Anfertigung der Masterarbeit auch in deutscher Sprache zulassen. In diesem Fall muss die Arbeit als Anhang eine Zusammenfassung in englischer Sprache enthalten. Die Masterarbeit kann neben einem ausgedruckten Text auch multimediale Teile auf elektronischen Datenträgern enthalten, sofern die Themenstellung dies erfordert und die Prüferinnen bzw. Prüfer ihr Einverständnis gegeben haben.
- (8) Innerhalb der Bearbeitungsfrist nach Absatz 5 ist die fertige Masterarbeit in drei gebundenen Exemplaren bei der Prüferin bzw. dem Prüfer abzugeben. Zusätzlich muss ein Exemplar in elektronischer Form eingereicht werden. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat die zu prüfende Person schriftlich zu versichern,
1. dass sie ihre Arbeit bzw. bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit selbständig verfasst hat,
 2. dass sie keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt und alle wörtlich oder sinngemäß aus anderen Werken übernommenen Aussagen als solche gekennzeichnet hat,
 3. dass die eingereichte Arbeit weder vollständig noch in wesentlichen Teilen Gegenstand eines anderen Prüfungsverfahrens gewesen ist,
 4. dass sie die Arbeit weder vollständig noch in Teilen bereits veröffentlicht hat und
 5. dass das elektronische Exemplar mit den anderen Exemplaren übereinstimmt.
- (9) Bestandteil der Masterarbeit ist ein Vortrag von 20-30 Minuten Dauer über deren Inhalt.
- (10) Die Masterarbeit wird von zwei Prüfern bewertet, von denen eine bzw. einer die Prüferin bzw. der Prüfer ist, die bzw. der das Thema gemäß Abs. 2 vergeben hat. Einer der Prüfer muss Hochschullehrer(in), apl. Professor(in), Privatdozent(in) oder Honorarprofessor(in) sein. Sie bewerten die Masterarbeit mit einer der in § 16 genannten Noten. Die Note der Masterarbeit ergibt sich
- examination board.
- (5) The master's thesis may also be submitted in the form of a group project if the contribution of the person to be examined is clearly distinguishable and assessable on the basis of the specification of sections, page numbers or other objective criteria that enable a clear delimitation and fulfills the requirements according to Para 1.
- (6) The time limit for the master's thesis is six months. The type and scope of the task must be limited by the examiner so that the intended deadline for processing can be met. The time limit can be extended by the examination board by a maximum of three months on request by the person to be examined for reasons which are beyond his or her control.
- (7) Generally, the master's thesis should be written in English. The examiner also can allow the master's thesis to be written in German if requested by the candidate. In this case, the piece of work must have a summary written in English attached as an annex. The master's thesis can also include multimedia components on electronic data carriers alongside a printed text, providing the topic requires it and the examiners have given their consent.
- (8) The finished master's thesis must be submitted to the examiner in three bound copies within the time limit as per Para 5. A copy in electronic form must also be submitted. The time of submission must be recorded. When submitting the research project, the candidate must ensure in writing
1. that he or she has completed the work or the part of the group work marked as such independently,
 2. that he or she has not used any sources other than those stated, and has marked all parts of the text taken either verbatim or in essence from other pieces of work accordingly,
 3. that the piece of work submitted has not been the subject of another examination procedure, either in full or to a significant extent,
 4. that the work has not been published either in part or in full, and
 5. that the electronic version corresponds with other versions.
- (9) Part of the master's thesis is a 20-30 minute presentation about its content.
- (10) The master's thesis is assessed by two examiners, of whom one is the person who assigned the topic in accordance with Para 2. One of the examiners must be a university professor, adjunct professor, private lecturer or honorary professor. He or she assesses the master's thesis using one of the grades listed in § 16. The grade for the master's thesis is formed from the average of the two individual assessments. The assessment process should be completed after no more than two months.
- (11) The master's thesis can be repeated once if it is given a grade of "insufficient" (5.0). If the candidate is

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

aus dem Durchschnitt der beiden Einzelbewertungen. Das Bewertungsverfahren soll spätestens nach zwei Monaten endgültig abgeschlossen sein.

- (11) Die Masterarbeit kann bei einer Benotung mit „nicht ausreichend“ (5,0) einmal wiederholt werden. Im Wiederholungsfall ist eine Rückgabe des Themas der Masterarbeit innerhalb der in Absatz 3 genannten Frist jedoch nur zulässig, wenn die zu prüfende Person bei der Anfertigung ihrer ersten Masterarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat. Die Wiederholung der Masterarbeit ist innerhalb von 8 Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses beim Prüfungsamt anzumelden. Anderenfalls wird die Wiederholungsprüfung mit der Note „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, es sei denn, die zu prüfende Person hat das Fristversäumnis nicht zu vertreten. Hierüber entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag der zu prüfenden Person.

repeating his or her master's thesis, he or she is only allowed to return the topic of the master's thesis within the period of time specified in Para 3 when the candidate has not already used this option when producing their first master's thesis. A wish to retake the master's thesis must be registered with the Examination Office within 8 weeks of the result of the examination being announced. Otherwise, the retake is assessed as being "insufficient" (5.0), unless the candidate is not responsible for the missed deadline. The decision is made by the Examination Board at the request of the candidate.

§ 25 Regulation on optional trial examination [not included]

§ 25 Freischussregelung [entfällt]

§ 26 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis

- (1) Die Gesamtnote der Masterprüfung ergibt sich aus dem Durchschnitt der Noten für die Module, aus denen sich die Masterprüfung zusammensetzt, sowie der Note der Masterarbeit, jeweils gewichtet mit der Zahl der ECTS-Credits des Moduls bzw. der Masterarbeit. Wählen Studierende in den Wahlbereichen Module aus, die in Kombination einschließlich der Masterarbeit mehr als 120 ECTS-Credits ergeben, darf eine Gesamtpunktzahl von 123 nicht überschritten werden. Die Berechnung der Gesamtnote erfolgt in diesem Fall aufgrund der erhöhten ECTS-Credit-Zahl. § 16 Abs. 3 und 4 gelten für die Berechnung entsprechend.
- (2) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote bis 1,2) wird das Prädikat „Sehr gut mit Auszeichnung“ verliehen.
- (3) Hat die zu prüfende Person die Masterprüfung bestanden, so erhält sie ein Zeugnis. In das Zeugnis werden neben der Gesamtnote die einzelnen Modulnoten und die Note für die Masterarbeit sowie der Titel der Masterarbeit eingetragen. Die Gesamtnote wird als Dezimalnote mit einer Stelle hinter dem Komma angegeben. Das Zeugnis wird von der bzw. dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet. Es trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. Es wird eine Übersetzung des Zeugnisses in englischer Sprache ausgehändigt.
- (4) Die Hochschule stellt ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma Supplement Model“ von Europäischer Union/Europarat/Unesco aus, welches das Profil des Studiengangs darstellt.

§ 27 Hochschulgrad und Masterurkunde

- (1) Aufgrund der bestandenen Masterprüfung wird der Hochschulgrad eines „Master of Science“ (abgekürzt: „M.Sc.“) verliehen

§ 26 Calculation of overall grade and certificate

- (1) The overall grade of the master's examination is made up of the average of the grades for the modules which make up the master's examination as well as the grade from the master's thesis, weighted according to the number of ECTS credits for the module or the master's thesis respectively. If students in the elective modules choose modules which add up to a total of more than 120 ECTS credits including the master's thesis, the total number of credits cannot exceed 123. In this case, the overall grade is calculated based on the increased number of ECTS credits. § 16 Para 3 and 4 shall apply to the calculation accordingly.
- (2) Outstanding performances (overall grade up to 1.2) are assessed with "Very good, with distinction".
- (3) If the candidate has passed the master's examination, he or she receives a certificate. Alongside the overall grade, the certificate also includes the individual module grades and the grade and title of the master's thesis. The overall grade is given to one decimal place. The certificate is signed by the Head of Examination Committee. It bears the date when the last exam was taken. A translation of the certificate in English is issued.
- (4) The university issues a Diploma Supplement (DS), corresponding to the "Diploma Supplement Model" of the European Union/Council of Europe/UNESCO, which outlines the study program.

§ 27 Higher-education degree and master's degree certificate

- (1) The title of "Master of Science" (M.Sc.) is awarded

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

- (3) Gleichzeitig mit dem Zeugnis der Masterprüfung erhält die Absolventin bzw. der Absolvent eine Masterurkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Hochschulgrades nach Absatz 1 beurkundet. Es wird auch eine englische Übersetzung der Urkunde ausgehändigt
- (4) Die Masterurkunde wird von der Dekanin bzw. vom Dekan der Fakultät Informatik, Elektrotechnik und Informationstechnik und der Rektorin bzw. dem Rektor der Universität Stuttgart unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität versehen.
- upon passing the master's degree examination.
- (3) At the same time as receiving the master's examination certificate, the graduate also receives a master's degree certificate bearing the same date as the examination certificate. This certifies that the degree has been awarded in accordance with Para 1. A translation of the certificate in English is also issued.
- (4) The master's degree certificate is signed by the Office of the Dean of the Faculty of Computer Science, Electrical Engineering and Information Technology and the Rector of the University of Stuttgart and furnished with the seal of the university.

III. Schlussbestimmungen

§ 28 Einsicht in die Prüfungsakten

- (1) Innerhalb eines Jahres nach Abschluss eines Prüfungsverfahrens wird der zu prüfenden Person auf Antrag in angemessener Frist Einsicht in ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten der Prüferinnen bzw. Prüfer und in die Prüfungsprotokolle gewährt.
- (2) Das Verfahren der Prüfungseinsicht wird den Studierenden rechtzeitig bekannt gegeben.

§ 29 Ungültigkeit einer Prüfung

- (1) Hat die zu prüfende Person bei einer Studien- oder Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, kann die Note der Studien – oder Prüfungsleistung, bei deren Erbringung die zu prüfende Person getäuscht hat, berichtigt werden. Gegebenenfalls kann die Modulprüfung für „nicht ausreichend“, die Masterprüfung für „nicht bestanden“ erklärt werden.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die zu prüfende Person hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Hat die zu prüfende Person die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so kann die Modulprüfung für „nicht ausreichend“, die Masterprüfung für „nicht bestanden“ erklärt werden.
- (3) Der zu prüfenden Person ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.
- (4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Masterurkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschungshandlung nach Absatz 1 für „nicht bestanden“ erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren, gerechnet vom Datum des Prüfungszeugnisses, ausgeschlossen.

III. Final provisions

§ 28 Inspection of examination files

- (1) Within a year of concluding an examination procedure, the candidate can, on request and with reasonable notice, inspect their written examinations, the reviews made on them by the examiners, and the official examination minutes.
- (2) The procedure for inspecting the examination is given to the students in due course.

§ 29 Invalidity of an examination

- (1) If the candidate has cheated in an academic or examination performance and if this only comes to light after the certificate has been issued, the grade for the academic or examination performance in which the candidate has cheated can be amended. If necessary, the module examination can be declared to be “insufficient” and the master's examination to be “not passed”.
- (2) If the requirements for admission to an examination had not met without the candidate intending to cheat in this respect, and this only comes to light after the certificate has been issued, this situation can be remedied by passing this examination. If the candidate has deliberately gained fraudulent admission to the exam, the module examination can be declared to be “insufficient” and the master's examination to be “not passed”.
- (3) The candidate must be granted the opportunity to make a statement before the decision is reached.
- (4) The incorrect examination certificate must be withdrawn and a new certificate issued if appropriate. The master's degree certificate must also be withdrawn if the examination has been declared to be “not passed” due to an act of deception in the sense of Para 1. A decision pursuant to Para 1 and Para 2 Sentence 2 is excluded after a period of five years from the date on the examination certificate.

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

§ 30 Inkrafttreten und Übergangsbestimmungen

- (1) Diese Prüfungsordnung tritt am 01. Oktober 2019 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) vom 11. Juli 2014 (Amtliche Bekanntmachung Nr. 58/2014) außer Kraft.
- (2) Sie gilt erstmals für Studierende, die zum Wintersemester 2019/20 im Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) eingeschrieben werden. Studierende, die bereits vor diesem Zeitpunkt im Masterstudiengang Information Technology (INFOTECH) eingeschrieben waren, können auf schriftlichen und unwiderruflichen Antrag beim Prüfungsamt in diese Neufassung der Prüfungsordnung wechseln. Der Antrag ist bis zum 31. Oktober 2019 zu stellen.
- (3) Studierende, die ihr Studium vor Inkrafttreten dieser Satzung aufgenommen haben, können ihr Studium nach der bisher gültigen Prüfungsordnung abschließen, längstens jedoch bis zum 30. September 2022.

Stuttgart, den 25. Juli 2019

Prof. Dr.-Ing. Wolfram Ressel
(Rektor)

§ 30 Entry into force and interim regulations

- (1) These exam regulations shall enter into force on October 1, 2019. At the same time, the exam regulations for the Information Technology (INFOTECH) master's degree program dated July 11, 2014 (Official Announcement No. 58/2014) shall be invalidated.
- (2) It first applies to students who enroll in the Information Technology (INFOTECH) master's degree program in the winter semester 2019/20. Students who enrolled in the Information Technology (INFOTECH) master's degree program before this time can change to this new version of the exam regulations by means of an irrevocable written request to the Examination Office. This request must be made by October 31, 2019.
- (3) Students who started their university studies before this statute came into effect can still finish their university studies according to the previously applicable exam regulations until September 30, 2022.

Stuttgart, July 25, 2019

Prof. Wolfram Ressel
Rector

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

Annex German Version: Übersicht über die Modulprüfungen

Nr.	Modul2	Pflicht/ Wahl (Compulsory /Elective)	Semester				Coursework (Studienleistung)	Graded assessment (Prüfungsleistung)	ECTS- Credits
			1	2	3	4			
Basic Modules (Grundlagenmodule)									
1	Advanced Higher Mathematics	P	X				V	PL	6
Advanced (Core) Modules (Vertiefungsmodule)									
2	Compulsory Electives (Wahlpflichtmodule) Major (30 ECTS Credits total, min. 12 from CS, min. 12 from ETIT)	WP	X	X	X			PL	6
							USL	PL	6
							V	PL	6
							BSL	PL	6
Specialization (Supplementary) Modules (Spezialisierungsmodule)									
3	Electives (Wahlmodule) (30 ECTS Credits total, min. 12 from CS, min. 12 from ETIT)	W	X	X	X		BSL		3
								LBP	6
								PL	6
							USL	PL	6
							V	PL	6
							BSL	PL	6
4	Research Project	P		X	X			PL	15
Key Qualifications									
5	Lab (Fachpraktikum)	WP		X	X			LBP	6
6	Non-technical (Schlüsselqualifikation)	WP	X	X	X		USL		3
Masterarbeit									
7	Master thesis	P				X			30

Notes:

1. Explanation of abbreviations:

P = Pflichtmodul (Compulsory); WP= Wahlpflichtmodul (Compulsory elective); W = Wahlmodul (Elective)
V = Prüfungsvorleistung (pre-exam requirements); USL = unbenotete Studienleistung (non-graded coursework); BSL = benotete Studienleistung (graded coursework)

Bilingual Version of INFOTECH Examination Regulation 2019

PL= Modulprüfung (examination); S = schriftliche Modulprüfung (written examination); M = mündliche Modulprüfung (oral examination);

LBP = Lehrveranstaltungsbegleitende Prüfung (course accompanying exam)

Katalog INF = Catalog „Computer Science“; Katalog ETIT = Catalog „Electrical Engineering“

2. No. 2: A major (area of specialization) must be selected before choosing advanced core modules. The areas of specialization to choose from can be taken from the degree handbook. Under the area of specialization, a total of 30 ECTS credits of compulsory electives (core modules) must be completed successfully. The core modules to choose from can be taken from the degree handbook. When choosing these modules, at least 12 ECTS credits must be taken from the core modules in computer science and at least 12 ECTS credits from the core modules in electrical engineering from the catalog of the chosen area of specialization.
3. No. 3: Elective (supplementary) modules worth 30 ECTS credits from the supplementary modules must be completed successfully. At least 12 ECTS credits must be taken from the elective modules in computer science and at least 12 ECTS credits from the elective modules in electrical engineering. Core modules from the chosen area of specialization can also be selected as electives, providing they have not already been taken as part of No. 2.
4. No. 4: The research project can be replaced by a seminar from the catalog of electives and two modules from the advanced or specialization module catalog worth a total of 15 ECTS credits.
5. No. 5: The modules to be chosen for the lab (laboratory courses) are stipulated in the degree handbook.
6. A maximum of two electives worth 3 ECTS credits may be chosen, so that the total number of examinations does not exceed 15.
7. The modules to be chosen for the non-technical/interdisciplinary key competencies can be found in the degree handbook.
8. The semesters in which the module should be taken are marked by an “x”.
9. If only “PL” is stated in the “examination/duration” column or the duration of the examination is not specified, the type and scope of the examination must be specified in the degree handbook.
10. If “LBP” is stated in the “examination/duration” column, the type and scope of the examination is disclosed by the teachers at the start of the semester.

Legal Notice:

The German language version is the official version. This Bilingual Version is for information purposes only.

The official German version can be found on the University announcement server at https://www.uni-stuttgart.de/universitaet/aktuelles/bekanntmachungen/dokumente/bekanntm_47_2019.pdf